

Expedient núm.: 1579/2017

Model de Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Contractació de personal laboral temporal i borsa de treball

Data d'iniciació: 28/09/2017

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE PEÓ D'OFICIS

1.- Característiques de la plaça

Denominació: Peó d'oficis

Descripció: Peó d'oficis per tasques de coordinació, gestió i logística dels diferents actes culturals, lúdics i festius programats per l'Ajuntament de les Borges Blanques els caps de setmana.

Característiques del lloc de treball:

Règim Jurídic	Personal laboral temporal
Categoria Professional	Peó d'Oficis (AP)
Titulació acadèmica:	Graduat Escolar o Graduat en ESO
Titulació complementària	Permís de conduir B i Carnet de carreter
Dedicació:	20 hores setmanals, de divendres a diumenge (53,3 %)
Retribució	Sou Base: 451,49 € Complement específic: 83,99 € Millora Voluntària: 42 € més la part proporcional de paga extraordinària
Tipus de contracte	Obra o servei determinat
Inici	20-10-2017
Durada	1 anys (2 mesos de prova)

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.4. Permís de conducció classe B



2.5 Carnet de carreter en vigor

2.6. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.9. No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Il.m. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de les Borges Blanques, i s'hauran de presentar en el termini de **10 dies naturals**, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el model Annex 1, acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

3.2. La Comissió Tècnica d'avaluació no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

4.- Comissió tècnica d'avaluació

President/a: Anna Gallart Oró, secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui
Vocals:

Sr. Marc Fernández Mesalles, interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui
Sr. Albert Quintillà Benet, Gerent d'Urbanisme de l'Ajuntament

Secretària: Funcionari/a de la Corporació adscrit a serveis generals

5.- Criteris de valoració

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 7 punts:

- a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions del lloc de treball que es convoca (fins a 3 punts).

Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,50 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

- b) Serveis prestats (fins a 2 punt).



Per cada mes de serveis prestats a l'administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la respectiva plantilla: 0,05 punts.

- c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris. La Comissió Tècnica d'Avaluació els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat (fins a 1 punt).

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores 0,08 punts

De vint-i-una a cinquanta hores 0,16 punts

De cinquanta-una a cent hores 0,28 punts

De cent una hores a dues-centes cinquanta hores 0,44 punts

De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores 0,64 punts

De cinc-cents una hores o més 0,88 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment per la Comissió Tècnica d'avaluació, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

- d) Altres mèrits específics. Es podran valorar: elaboració d'estudis i treballs, titulació superior a l'exigida, cursos de prevenció de riscos laborals, i altres d'interès per al lloc de treball a seleccionar no valorats a la lletra c) (fins a 1 punt).

6.- Criteris d'actuació de la Comissió tècnica d'avaluació

6.1. El dia següent a la finalització de propostes, la Comissió procedirà a avaluar els currículums presentats i a formular la corresponent proposta de nomenament a favor del/la candidat/da seleccionat/da.

6.2. La Comissió d'avaluació, si ho estima oportú, **podrà** realitzar una **entrevista personal** amb les persones aspirants, a fi de clarificar aspectes puntuals del currículum presentat, valorar idoneïtat i analitzar l'adequació dels aspirants als continguts funcionals de convocatòria i del lloc de treball així com la seva trajectòria professional. Es valoraran les habilitats docents, la iniciativa en la programació de cursos o activitats així com la capacitat per organitzar i preparar material i dinamitzar grups.

En cas de realitzar-se, aquesta entrevista serà obligatòria per a tots els aspirants i es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6.3. Les persones interessades seran convocades mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament en la que es fixarà la data i l'hora de

realització.

L'entrevista s'efectuarà per ordre alfabètic i en crida única i les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència serà motiu d'exclusió del procés de concurrència.

6.4. Finalitzada l'avaluació i a la vista de la proposta lliurada per la Comissió, l'Alcalde resoldrà el nomenament a favor de la persona proposada, que serà la primera de la llista de la borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda.

Aquest Decret serà objecte de publicació al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament als efectes legals oportuns. La persona seleccionada haurà de presentar les dades personals necessàries: DNI, núm. afiliació a la Seguretat Social i domiciliació bancària, i en el cas de menors presentar el DNI del tutor o tutora legal. Si en el termini de tres dies no es presenta aquesta documentació s'entendrà que es renuncia al contracte de treball i es proposarà, en cas que existeixi, a la persona immediatament següent en l'ordre de valoració.

Els cridaments per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de majora menor). Els /les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'ofertament de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupava en la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

7.- Vigència de la borsa de treball

7.1. La vigència d'aquestes bases serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada per la Comissió tècnica d'Avaluació.

7.2. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

DILIGÈNCIA.- Aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió de 2 d'octubre de 2017.

La secretària
Anna Gallart Oró

Les Borges Blanques, document signat electrònicament al marge



**Ajuntament de
les Borges Blanques**

Model Annex 1

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONCURRÈNCIA PÚBLICA PER A LA
CONTRACTACIÓ D'UN PEÓ PER TASQUES DE CAPS DE SETMANA A
L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES**

Dades personals:

Cognoms:

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer i número:

Codi postal i localitat:

Telèfon:

Correu electrònic :

Signat: _____



**Ajuntament de
les Borges Blanques**